

윤리실천 세칙

제 1장 (총칙)

제 1조 (적용범위) 이 규정은 윤리경영의 실천을 위하여 회사 업무 및 생활 전반에 적용한다.

제 2조 (목적) 이 규정은 올바른 기업윤리관을 제시하고 실천함으로써 전 임직원 개개인의 품위와 회사의 명예를 유지하고, 거래 및 업무처리에 있어서 공정성을 확보하여 올바른 기업문화를 정립하기 위함이다.

제 2장 (금지사항 및 행동지침)

제 1조 (회사 재산·경비의 무단사용 및 부당한 업무처리) 회사의 재산과 경비를 다음 각호의 예시와 부당하게 사용하거나 이에 대하여 부당하게 업무처리 하여서는 아니된다.

예시	행동지침
1. 회사의 공금을 사적으로 사용하거나 착복하는 행위	이는 범법행위로서 금액과 이유를 불문하고 엄금하며, 횡령은 변상책임과 형사책임이 있음
2. 회사의 물품 등 재산을 사적으로 무단반출하거나 임의로 사용하는 행위	회사의 재산은 반드시 공적인 용도로 사용하여야 하며, 위반시 변상책임이 있음
3. 사적인 경비를 회사 경비로 처리하는 행위	공과 사를 엄격히 구분하여 사적 경비는 개인비용으로 처리함
4. 회사의 정보를 사적인 목적으로 이용하는 행위	회사의 모든 정보는 사소한 것이라도 임의 유출할 수 없으며, 주식·부동산 기타 사적 목적에 그 정보를 이용할 수 없음
5. 업무상 취득한 고객신상정보를 회사 외부로 유출하거나 개인적인 목적으로 이용하는 행위	관리소홀로 대외 유출되지 않도록 중요자료 및 정보를 철저히 관리하며, 문서세절기 또는 소각방법에 의하여 문서 폐기
6. 기타 이와 유사한 행위	관련법규·내부규정 기타 사회상규에 따라 처리

제 2조 (임직원 상호간의 기본 윤리 위반) 임직원 상호간에는 기본 윤리를 지켜야 하며 다음 각 호의 예시와 같은 행위를 하여서는 아니된다.

예시	행동지침
1. 상사의 부당한 지시를 그대로 따르는 행위	상사의 부당한 지는 거절하고, _____로 신고하여야 하며 이를 거절하지 않고 이행한 경우에는 그 직원도 불이익한 처분을 받을 수 있음
2. 상사가 부당한 금전 차용 또는 대출보증 등을 요구하는 행위	부득이한 경우를 제외하고는 상하간뿐만 아니라 동료 간에도 금전거래 및 보증관계를 지양하여야 함
3. 상사로서 지위를 이용하여 부하 직원에게 금품·향응을 요구하는 행위	상사는 부하직원에게 금품·향응을 요구할 수 없으므로, 직원은 _____로 신고하여 상담할 것을 권고함
4. 상사로서 지위를 이용하여 사적인 일에 부하직원을 동원하는 행위	직책은 회사일을 위해 부여된 것으로 이를 사적으로 이용할 수 없고 부하직원은 이에 응할 의무가 없음
5. 상사에게 금품·선물을 제공하는 행위	상사에 대한 금품·선물의 제공은 원칙적으로 금지함
6. 상사가 부하직원에게 금품·선물을 제공하는 행위	상사가 사기양양 및 격려차원에서 부하직원에게 사회상규에 위배되지 않는 범위 내에서 금품·선물을 제공할 수 있음
7. 임직원에게 성적 굴욕감을 느끼게 하는 행위	임직원은 상대방을 존중하여 평등하고 인격적으로 대우하여야 함
8. 성적인 농담·신체접촉 등의 성희롱 행위	성희롱 피해사태가 있는 경우 피해자 또는 제3자는 _____로 신고하여 구제를 요청할 수 있음
9. 임직원들과 내기스포츠 또는 게임을 하는 행위	사회상규에 비추어 허용될 수 있는 정도의 내기스포츠 게임은 금지되지 않으나, 그 금액이 과도하여 사회상규 위배되는 경우에는 허용되지 않음
10. 기타 이와 유사한 행위	관련법규·내부규정 기타 사회상규에 따라 처리